

Số: 03/KH-NBK

Ea Kmút, ngày 26 tháng 04 năm 2021

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ II** **NĂM HỌC 2020 – 2021**

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 18/08/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 248/PGDĐT-THCS ngày 16/04/2021 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2020-2021;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và hoàn thành chương trình năm học 2020-2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT để đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo công khai, khách quan, chính xác, công bằng, phản ánh đúng năng lực, học lực của học sinh.

### **II. ĐỐI TƯỢNG THỜI GIAN KIỂM TRA**

1. Đối tượng: Học sinh lớp 6, 7, 8, 9 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.
2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 12/05/2021 đến ngày 15/05/2021.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hình thức kiểm tra, nội dung, thời lượng, cấu trúc bài kiểm tra**

Hình thức kiểm tra môn Ngữ văn 100% tự luận; các môn học còn lại với tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm khách quan và câu hỏi tự luận (Đối với các câu hỏi theo hình thức trắc nghiệm, các trường làm theo hình thức đáp án có 4 phương án trả lời với duy nhất một phương án trả lời đúng) trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng với 4 cấp độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tăng dần tỷ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh. Tiếp tục nâng cao

yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

Thực hiện nghiêm túc quy trình biên soạn đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II bằng việc xây dựng ma trận và biên soạn câu hỏi theo ma trận đề. Thực hiện công tác bảo mật đề thi theo đúng quy định.

Thời gian làm bài chung cho các khối lớp: Ngữ văn và Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút/môn.

Yêu cầu của đề kiểm tra: Thực hiện theo Công văn số 1446/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021; và Công văn số 615/PGDDĐT-THCS ngày 05/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2020 - 2021;

Các môn: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Tin học: Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối theo số báo danh theo thứ tự A, B, C....

Bốn môn: **Ngữ văn, Toán, Vật lý và Tiếng Anh** của khối lớp 9 thi theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
12/5/2021 (Thứ Tư)	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 10'	7 giờ 25'	7 giờ 30'
		Vật lý	45 phút	9 giờ 15'	9 giờ 30'	9 giờ 35'
13/5/2021 (Thứ Năm)	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 10'	7 giờ 25'	7 giờ 30'
		Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 15'	9 giờ 30'	9 giờ 35'

Các môn: Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, Công nghệ: Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp.

## 2. Quy trình ra đề, thẩm định đề, chấm bài kiểm tra

a) Ban ra đề: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban ra đề kiểm tra học kỳ II, phân công cán bộ giáo viên ra đề.

b) Quy trình ra đề: Mỗi GV đều được phân công ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối lớp chỉ có 1 GV dạy thì ra 1 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, đúng phạm vi kiến thức quy định.

Trên cơ sở các đề đã đề xuất nhà trường lựa chọn làm đề chính thức đề kiểm tra học kỳ II, năm học 2020-2021.

c) Lịch thẩm định đề:

Các giáo viên căn cứ danh sách phân công ra đề của nhà trường thực hiện theo lịch như sau:

Ngày 26/04/2021 đến ngày 29/04/2021 các giáo viên ra đề nộp về tổ chuyên môn. Tổ trưởng kiểm tra những nội dung sau: Hình thức, nội dung của đề, việc thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng của đề. Nộp về nhà trường ngày 05/05/2021.

d) Chấm bài kiểm tra: Bài kiểm tra được giao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy bộ môn đó chấm, tổng hợp điểm.

Thời gian chấm: từ ngày 12/05/2021 đến ngày 15/05/2021 chấm tập trung tại trường.

### 3. Lịch kiểm tra

#### 3.1. Lịch kiểm tra theo khối lớp

Thứ, ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Thời gian làm bài
<b>Thứ 4,</b> 12/05/2021	Sáng	6,7,8,9	Ngữ văn	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
			Vật lý	45 phút	Từ 9h35 đến 10h20
<b>Thứ 5,</b> 13/05/2021	Sáng	6,7,8,9	Toán	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
			Tiếng anh	45 phút	Từ 9h35 đến 10h20
<b>Thứ 6,</b> 14/05/2021	Sáng	6,7,8,9	Sinh học	45 phút	Từ 7h00 đến 7h45
			GDCD	45 phút	Từ 8h00 đến 8h45
			Địa lý	45 phút	Từ 9h00 đến 9h45
<b>Thứ 7,</b> 15/05/2021	Sáng	6,7,8,9	Tin học	45 phút	Từ 7h00 đến 7h45
			Lịch sử	45 phút	Từ 8h00 đến 8h45
		8, 9	Hóa học	45 phút	Từ 9h00 đến 9h45

#### 3.2. Lịch kiểm tra theo lớp:

Thê dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, giáo viên kiểm tra theo phân phối chương trình.

### 4. Trách nhiệm của BGH, tổ chuyên môn, giáo viên

#### 4.1. Đối với Ban giám hiệu

Thành lập Ban ra đề, thẩm định đề, thành lập hội đồng coi, hội đồng chấm bài, làm điểm tổng hợp báo cáo phòng giáo dục.

Chỉ đạo kiểm tra theo lịch kiểm tra đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD, Tin học và các môn do giáo viên tự ra đề, tự kiểm tra từ khối 6 - 9.

#### 4.2. Đối với tổ chuyên môn

Trực tiếp chỉ đạo ra đề kiểm tra các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tiếng Anh, Giáo dục công dân và Tin học chung cho các khối lớp trong toàn trường; các môn còn lại giao cho giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra nộp về tổ trưởng thẩm định, tiến hành kiểm tra theo phân phối chương trình. Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra đề của tổ mình. Và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học tính thẩm mỹ của đề mà giáo viên của tổ mình ra.

Đôn đốc cán bộ GV thuộc quyền mình quản lí thực hiện tốt việc rà soát tiến độ chương trình, xây dựng đề cương, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

### **4.3. Đối giáo viên**

Rà soát tiến độ chương trình có kế hoạch bù đắp, xây dựng đề cương ôn tập, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi, chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

Tổng hợp điểm làm báo cáo nộp về nhà trường đúng quy định của nhà trường.

### **5. Thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh**

Thực hiện đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/08/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

**6. Thực hiện báo cáo:** Các đơn vị gửi báo cáo, thống kê về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Email nội bộ và bằng văn bản **trước ngày 19/5/2021** gồm:

1. Thống kê số lượng, tỉ lệ % trung bình trở lên của các môn kiểm tra học kì II theo mẫu 1-THCS.

2. Thống kê xếp loại 2 mặt giáo dục hạnh kiểm và học lực năm học theo mẫu 2-THCS.

3. Thống kê kết quả trung bình bộ môn trở lên của các môn kiểm tra năm học theo mẫu 3-THCS.

4. Tổng hợp số liệu học sinh và học sinh dân tộc giảm, bỏ học năm học 2020-2021 (Mẫu 4 – THCS).

5. Số lượng trường chuẩn Quốc gia; số lượng trường, lớp, học sinh được dạy thêm học thêm (Mẫu 5 – THCS).

6. Báo cáo tình hình dạy học Tin học năm học 2020 – 2021 (Mẫu 6 - THCS).

7. Cơ cấu giáo viên theo môn học cấp THCS năm học 2020-2021 (Mẫu 7-THCS).

8. Danh sách thiết bị công nghệ ứng dụng dạy học năm học 2020 – 2021 (Mẫu 8 - THCS).

9. Báo cáo giáo dục STEM năm học 2020-2021.

10. Báo cáo số lượng HS dân tộc bỏ học năm học 2020-2021.

11. Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021.

12. Báo cáo tổng kết công tác Giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021 bằng văn bản word (kèm theo mẫu thống kê số 4 GDTX và mẫu báo cáo XMC số 5).

13. Báo cáo thống kê kiểm tra môn Tiếng Anh hệ 7 năm, 10 năm, năm học 2020-2021.

14. Nộp đề kiểm tra học kỳ II của 4 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý và Tiếng Anh của các khối lớp 6, 7, 8 bằng file mềm qua E mail nội bộ, bộ phận chuyên môn THCS để Phòng Giáo dục kiểm tra giám sát chất lượng giáo dục chung toàn huyện.

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Bình Khiêm yêu cầu cán bộ giáo viên toàn trường nghiêm túc thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.